

Wniosek
o wydanie dokumentacji osobowo – placowej
z Archiwum „ERKA” Sp. z o.o. w Koninie

1. Nazwisko i imię.....
2. Nazwisko panińskie.....
(lub pod jakim pracowała)
3. Data i miejsce urodzenia lub PESEL
4. Imię ojca i matki
5. Adres do korespondencji
6. Numer telefonu lub adres e-mail
7. Pełna nazwa zakładu pracy.....
8. Miejsce pracy
9. Data zatrudnienia: dzień..... miesiąc.....rok
10. Data zwolnienia: dzień miesiąc..... rok.....
11. Stanowisko/a
12. Miejsca i okresy pracy eksportowej:
-
-

Proszę o wydanie kopii n/w dokumentów:*

- a) świadectwa pracy,
- b) zaświadczenia o zarobkach (tzw. druk Rp-7),
- c) informacji o pobieraniu zasiłków chorobowych,
- d) zaświadczenia o pracy w warunkach szkodliwych,
- e) angaży
- f) umowy o pracę
- g) inne
-
-

* - niepotrzebne skreślić

Wybierz formę płatności i odbioru:

gotówką-osobiście ☐ , przelew na konto-list polecony (+5zł) ☐ , przesyłka pobraniowa płatna przy odbiorze (+15 zł) ☐

.....
miejscowość i data

.....
podpis

Wypełnia archiwum:

.....
Data wpłynięcia:

.....
Data odpowiedzi:

.....
Pobrano opłatę